

Số: /SGD&ĐT-GDTrH
Về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá
theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT

Nghệ An, ngày tháng 9 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, thị xã;
- Hiệu trưởng các trường THPT; trường THPT Chuyên Đại học Vinh;
trường PTNK TDTT Nghệ An, trường PT CLC Phương Hoàng.

Thực hiện Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 (sau đây gọi tắt là Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT), Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục trung học thực hiện các nội dung sau:

1. Phổ biến Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để thực hiện đúng quy định.

2. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn căn cứ vào nội dung dạy học đã được điều chỉnh (theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) để chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá về: nội dung; thời lượng; hình thức kiểm tra, đánh giá; thời điểm thực hiện. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá được đưa vào kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục để thực hiện từ năm học 2020-2021, hằng năm được điều chỉnh để phù hợp với điều kiện học sinh và cơ sở giáo dục, trong đó lưu ý thêm:

a) Kiểm tra, đánh giá thường xuyên:

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục, nhằm kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh;

- Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập;

- Có thể thực hiện số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên nhiều hơn số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo quy định. Việc lấy kết quả bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên nào để ghi vào sổ gọi tên và ghi điểm do giáo viên lựa chọn tuy nhiên phải đảm bảo công bằng, khách quan và ghi nhận sự tiến bộ của học sinh.

b) Đối với các bài kiểm tra, đánh giá định kỳ:

Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được lựa chọn để thực hiện thông qua một số hình thức: bài kiểm tra viết trên giấy hoặc trên máy tính; bài thực hành; dự án học tập.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ bằng bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra và đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan theo các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

Riêng với 2 môn Toán và Ngữ văn, cần bố trí thời lượng 90 phút, nội dung bao gồm các phân môn của từng môn học.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập của học sinh: Tổ/nhóm chuyên môn cần thống nhất chọn bài thực hành/dự án học tập để đánh giá (tên bài thực hành/dự án, mục tiêu/yêu cầu cần đạt, thời lượng, tiêu chí đánh giá...) và yêu cầu giáo viên đưa vào kế hoạch dạy học. Theo đó, mục tiêu/yêu cầu cần đạt của bài thực hành/dự án học tập phải được cụ thể theo các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng; tiêu chí đánh giá bám sát yêu cầu cần đạt của bài thực hành/dự án học tập, phù hợp với đặc thù bài thực hành/dự án học tập và điều kiện nhà trường, học sinh và được giáo viên hướng dẫn cho học sinh trước khi thực hiện. Sở gợi ý một số tiêu chí đánh giá như sau:

- + Mức độ hoàn thành bài thực hành/dự án;
- + Kiến thức, kỹ năng đạt được theo yêu cầu cần đạt của các bài học liên quan bài thực hành/dự án;
- + Thời gian hoàn thành bài thực hành/dự án;
- + Mức độ đạt được về khả năng báo cáo, thuyết trình về bài thực hành/dự án;
- + Thái độ thực hiện nhiệm vụ;
- + Mức độ đạt được về năng lực hợp tác, làm việc nhóm (đối với hình thức làm việc theo nhóm).

3. Nhà trường thông nhất mẫu sổ theo dõi và đánh giá học sinh dùng cho giáo viên và hướng dẫn giáo viên ghi điểm, nhận xét theo quy định; chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt kết hợp đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số để đánh giá đúng sự tiến bộ cho học sinh, đồng thời là cơ sở đề xuất hiệu trưởng khen thưởng cho các học sinh có sự tiến bộ vượt bậc trong học tập, rèn luyện.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về Sở (qua phòng Giáo dục trung học) để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Vụ Giáo dục Trung học - Bộ GDĐT (báo cáo)
- Giám đốc, các Phó Giám đốc (chỉ đạo);
- Lưu VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Mai